



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 8، الفصل 10

الدليل الإجرائي لدمج المخزون لنظام إدارة الأصول

رقم الوثيقة: EOM-ZI0-PR-000014-AR
رقم الاصدار: 000



جدول المراجعات

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للاستخدام	25/03/2020	000



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية. يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار. أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير. تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



5.....	الغرض	1.0
5.....	النطاق	2.0
6.....	مصطلحات وتعريفات	3.0
7.....	المراجع	4.0
7.....	المسؤوليات	5.0
9.....	العملية	6.0
9.....	دمج مخزون نظام إدارة الأصول في نظام أساسي واحد	6.1
12.....	دمج مخزون نظام إدارة الأصول في نظام أساسي واحد خارجي	6.2
13.....	دمج نظام إدارة الأصول تفوق مزايه إدارة الأصول	6.3
13.....	ما المقصود باستراتيجية إدارة المخزون لنظام إدارة الأصول؟	6.4
13.....	نظام إدارة الأصول ومكونات إدارة المخزون	6.5
13.....	تتبع قطع الغيار في نظام إدارة الأصول	6.5.1
13.....	مستويات المخزون لدى نظام إدارة الأصول	6.5.2
14.....	إعادة طلب نظام إدارة الأصول	6.5.3
14.....	إدارة المخزون في مواقع متعددة	6.5.4
14.....	التخلص من الأجزاء القديمة	6.5.5
14.....	إعداد التقارير بشأن المخزون	6.5.6
14.....	معلمات إدارة مراقبة المخزون	6.6
14.....	إدارة المخزون والمنظور الشامل	6.7



1.0 الغرض

يشكل دمج مخزون برنامج إدارة الأصول أهمية بالغة لإعداد استراتيجيات تستخدم المواد بكفاءة أكبر، وبالتالي التخلص من "أي نقص أو فائض في المخزون". يشرح هذا الإجراء إدارة المخزون من خلال برامج إدارة أصول الجهات الحكومية وأنظمة المخزون، والعمل معًا. يشمل التفسير كلاً من نظام إدارة الأصول والجوانب الإجرائية للمشتريات الداخلية.

يمكن أن تمثل تكاليف المخزون والمواد نسبة عالية من ميزانية التشغيل والصيانة. ومن الضروري لإدارة نفقات الجهات الحكومية مراقبة البضائع المخزنة ومراقبة مواقعها المخزنة ومعاملات تلك البضائع.

نظرًا لأن الاحتفاظ بالمخزون باهظ التكلفة، يمكن أن يؤدي ضعف مراقبة قطع الغيار والتخطيط إلى تخزين مخزون غير فعال ونقص في الأجزاء عند الحاجة إليها، مما يؤدي إلى وقت توقف غير مخطط له وتكاليف غير متوقعة.

2.0 النطاق

تناقش هذه الوثيقة الدمج بين إدارة المخزون وأنظمة إدارة الأصول، والإجراءات التي تربط بين هذه الأنظمة. ويتضمن ذلك مراقبة أرصدة توافر المواد وموقعها بواسطة نظام إدارة الأصول، بالإضافة إلى زيادة طلبات الشراء للحصول على أوامر الشراء، في حالة عدم توفر الأدوات والمواد.

يجب اعتماد الإجراء الذي ورد في هذا المستند من جانب الجهات الحكومية لمراقبة المخزون باستخدام نظام إدارة الأصول وأنظمة الشراء. الرجاء ملاحظة أن بعض الجهات الحكومية قد يكون لديها متطلبات رقابة إضافية بناءً على الحوكمة الخاصة بها.



3.0 مصطلحات وتعريفات

المصطلح	التعريف
برنامج إدارة الأصول	تطبيق برمجي مخصص يستخدم لتسجيل الأصول وتتبعها على مدار دورة حياتها، بدءًا من مرحلة المشتريات وحتى مرحلة التصرف بالأصل. يوفر هذا التطبيق للمؤسسة معلومات حيوية، مثل موقع الأصل ومستخدمي الأصل والقائمين على صيانتها، وكيفية الاستفادة من الأصول، والتفاصيل المحيطة بالأصل.
إدارة أصول المؤسسة	عملية إدارة دورة حياة الأصول المادية والمعدات، من أجل زيادة عمرها الافتراضي إلى الحد الأقصى وتقليل التكاليف وتحسين الجودة والكفاءة وحالة الأصول والسلامة البيئية.
تخطيط الموارد المؤسسية (ERP)	برنامج يسمح بتكامل العمليات والموارد وإدارتها من خلال برنامج واحد. يُعرف هذا النهج في الإدارة باسم التكامل. تستخدم معظم الشركات الكبرى في العالم تخطيط الموارد المؤسسية للتعامل مع مختلف جوانب أعمالها. هذه هي تخطيط المنتج وتخطيط القطع وشراء القطع وإدارة المخزون والتفاعل مع الموردين وتقديم خدمة العملاء وتتبع الطلبات. يمكن أن تشمل أيضًا تطبيقات إدارة الموارد البشرية والمالية.
العناصر المطلوبة لأنشطة التشغيل والصيانة	الأجزاء والمواد الاستهلاكية والمواد المستخدمة في أنشطة الصيانة المخطط لها أو غير المخطط لها.
المورد	يمثل المورد أي مؤسسة أو مالك يتلقى طلب شراء أو يبرم اتفاقية لتقديم خدمة أو توفير معدات أو مواد في أي عقد رئيسي ولا يوظف عمالة في الموقع لتنفيذ ذلك. إن الغرض من هذا التعريف هو أن خدمة الشركة المصنعة ومشرفي التركيب والتشغيل التجريبي والموظفين التقنيين ومهندسي الاختبار وسائقي التوصيل (على سبيل المثال، الخرسانة الجاهزة) لا تُعتبر عمالة موظفة في موقع العمل، وبدلاً من ذلك يتم تصنيفها كموظفين من الموردين.
الاختصارات	
BOM	قائمة المواد
EOQ	كمية الطلب الاقتصادية
KPI	مؤشر أداء رئيسي
O&M	التشغيل والصيانة
PM	الصيانة المخططة
PO	طلب شراء
PR	طلبات الشراء
RACI	المسؤولية والمساءلة والاستشارة والاطلاع
RFP	كراسة الشروط والمواصفات/طلب العروض
ROP	نقطة إعادة الطلب
SLA	اتفاقية مستوى الخدمة

الجدول 1: مصطلحات وتعريفات



4.0 المراجع

- Facilitiesnet (Home of Building Operating Management & Facility Maintenance •
<https://www.facilities.com/software> (Decisions
- National Manual of Assets and Facilities Management Volume 8 Chapter 9: •
Inventory Control Management – EOM-ZI0-GL-000007
- National Manual of Assets and Facilities Management Volume 8 Chapter 4: •
Procurement Methods EOM-ZI0-PR-000001
- National Manual of Assets and Facilities Management Volume 8 Chapter 8: Warehousing •
Management – EOM-ZI0-PR-000006 and Warehousing Template – EOM-ZI0-TP-000001
- المنظمة الدولية للمعايير (ISO) 55000:2014 - إدارة الأصول ولمحة عامة والمبادئ والمصطلحات •
- 55001:2014 ISO - إدارة الأصول وأنظمة الإدارة- المتطلبات. •
- المواصفة القياسية 55002:2014 ISO - إدارة الأصول - أنظمة الإدارة - إرشادات حول تطبيق المواصفة القياسية •
55001 ISO

5.0 المسؤوليات

- يجب أن يكون فريق نظام إدارة الأصول والفريق المسؤول عن المخزون شركاء في المراقبة الفعالة على المخزون.
- يتولى موظفو التشغيل والصيانة مسؤولية العمل المخطط له وتحديد مستويات المخزون لقطع الغيار والمواد الاستهلاكية والمواد وتحديد نقطة إعادة الطلب.
- يتولى موظفو المشتريات مسؤولية ضمان الاستعادة السريعة لمستويات المخزون المطلوبة.

تُشرح المسؤوليات المتعلقة بالمخزون لفريق التشغيل والصيانة بمزيد من التفصيل في الجدول أدناه، ومسؤوليات فريق سلسلة التوريد موضحة في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 8، الفصل 9: إدارة مراقبة المخزون.

الدور	الوصف
مدير الصيانة	<p>تشمل المسؤوليات المتعلقة بالمخزون ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• إبقاء جميع الإدارات المعنية على اطلاع دائم بحالة أنشطة التشغيل والصيانة.• الإدارة اليومية لموردي ومزودي التشغيل والصيانة.• التأكد من كفاية مخزون السلع وقطع الغيار بناءً على الاحتياجات الناشئة.• مراجعة مراقبة الأداء واعتمادها ضمن الحدود المحددة مسبقاً.• تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية للمخزون، وتتبعها بانتظام.• الإشراف على العمليات اليومية وتحديد التحديات.• تحليل البيانات لتوقع احتياجات شراء المواد في المستقبل.• اقتراح حلول للتحسين المستمر.• مواكبة أحدث التقنيات وأفضل الممارسات.• استخدام نظام إدارة الأصول لمراقبة الطلب وتوثيق خصائص المخزون.• المشاركة في تقييمات الموردين لتحقيق صفقات فعالة من حيث التكلفة والحفاظ على الثقة.
مسؤول نظام إدارة الأصول	<p>تشمل المسؤوليات المتعلقة بالمخزون ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• إدارة وصيانة بيانات الأصول والموارد ومهام الصيانة الوقائية، بما في ذلك الأجزاء/المواد الموجودة في نظام إدارة الأصول.• التأكد من الحفاظ على سلامة البيانات في نظام إدارة الأصول.• التأكد من توفر إدارة مخزون نظام إدارة الأصول بسهولة، وفقاً لاتفاقية مستوى الخدمة.• معالجة أي مشكلة تتعلق ببرامج نظام إدارة الأصول وأجهزته على الفور.

Document No.: EOM-ZI0-PR-000014-ARRev 000 | Level - 3-E - External

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للمراقبة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند



<ul style="list-style-type: none">● إدارة وصيانة أدوار النظام وفقاً لإرشادات المسؤولية والمساءلة والاستشارة والإطلاع.	
<p>تشمل المسؤوليات المتعلقة بالمخزون ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">● دعم إنتاجية موظفي التشغيل والصيانة وجودة العمل، عن طريق توقع وإزالة التأخيرات المحتملة من خلال التخطيط الدؤوب.● تنسيق وصول العمالة وقطع الغيار والمواد والمعدات.● مراقبة مستويات المخزون ومعاملات سجلات المواد.● جدولة أوقات توقف المعدات.● المساعدة في إعداد الإصلاح السنوي للصيانة المخطط لها، والجدول الزمني للإغلاق، وفواتير المواد ذات الصلة. التواصل مع طالب العمل من أجل الوضوح الكامل للعمل الذي يتعين القيام به.● تنفيذ عمليات وأنظمة التحسين لتقليل تكاليف المواد وإطالة دورة حياة الأصول إلى أقصى حد ممكن.● إدارة المخزون المخطط له وتشغيله.● التعاون مع موظفي المستودعات والأطراف المعنية الأخرى لضمان توفر المواد والأدوات المطلوبة.	المسؤول عن التخطيط للصيانة

الجدول 2: المسؤوليات



6.0 العملية

6.1 دمج مخزون نظام إدارة الأصول في نظام أساسي واحد

يوصى بشدة أن يكون للجهة الحكومية نظام أساسي واحد يخص إدارة الأصول "مركز موحد" وأن يصبح نظامًا كاملاً. فهو يتيح الإدارة المتكاملة للصيانة والمخزون ويوفر مزايا رئيسية فيما يتعلق بإمكانية الوصول إلى البيانات والاتساق والجودة. يساعد جمع البيانات في مكان واحد في عملية إعداد التقارير ونقل المعلومات بكفاءة ودقة. تستفيد الجهات الحكومية من التشغيل والصيانة بشكل كبير من خلال:

- خفض أوقات التوقف
- تحسين مخرجات الأصول
- تقليل المخلفات
- الحصول على رؤى أفضل للعمليات والصيانة
- خفض تكاليف الصيانة
- تحسين إنتاجية الموظفين
- وضوح أكبر في الامتثال للمعايير واللوائح.
- تقليل النفقات الرأسمالية من خلال نظام ذكي منظم



فائدة أخرى هي أن متطلبات تدريب الموظفين لنظام واحد أقل من متطلبات أنظمة متعددة. يمكن للجهات الحكومية أيضًا التوفير في تكاليف الدمج باختيار نظام واحد. تتطلب الأنظمة المتعددة التي تحتاج إلى الدمج نفايات تكنولوجيا المعلومات العادية لإعادة الدمج كلما تم تحديث الأنظمة.

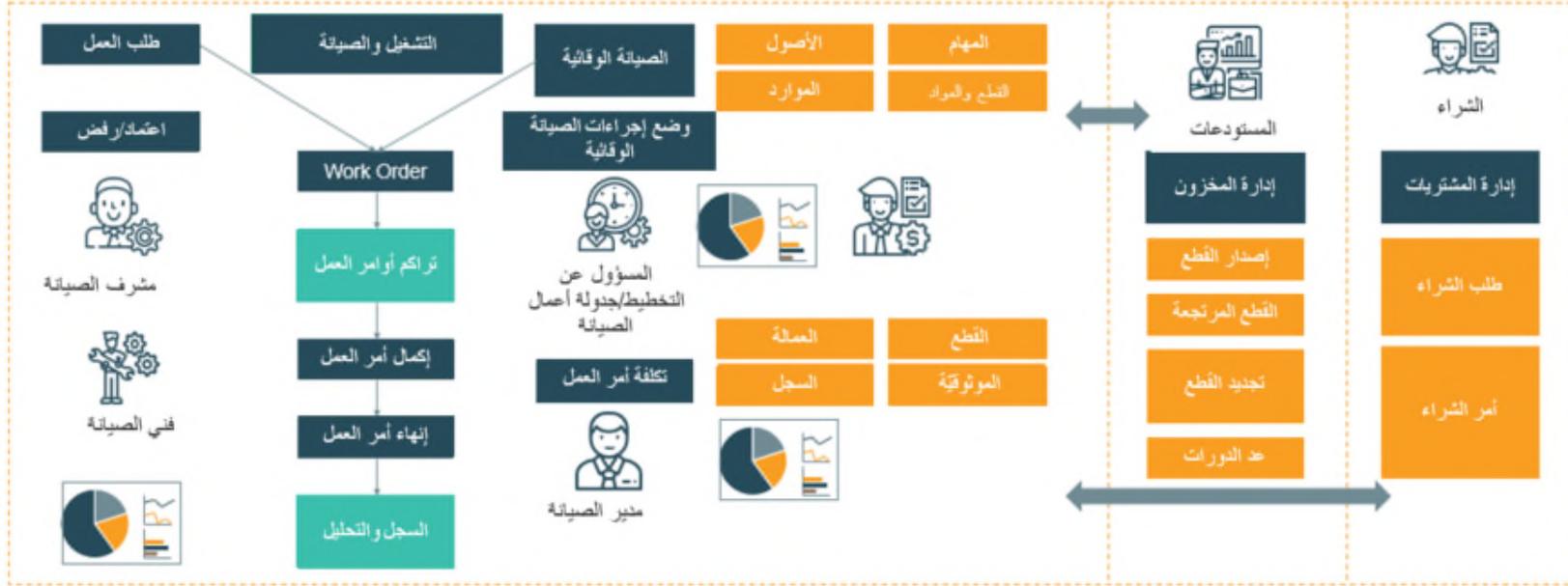
عندما يتعلق الأمر بإدارة المخزون:

- يساعد نظام إدارة الأصول الجهة الحكومية على تحسين مستويات المخزون عبر اختيار أنماط استهلاك المواد وتعديل أوامر التوريد وفقًا لذلك.
- سيكون بمقدور موظفي التشغيل والصيانة تحديد مستويات المخزون المطلوبة لكل قطعة غيار. وفي حال كان عدد العناصر المختارة في المخزون أقل من القيم الحدية المحددة، يخطر نظام إدارة الأصول بذلك تلقائيًا ويتم إجراء الطلب في الوقت المناسب.
- يمكن لطواقم عمل التشغيل والصيانة القيام بكل شيء بدءًا من تتبع وتسجيل المعلومات إلى المتابعة تلقائيًا. ومع توفر بيانات دقيقة وموثوقة للغاية، فإن الحاجة إلى إجراء عمليات فحص يدوي للمخزون تنخفض بشكل كبير.



الدليل الإجرائي لدمج المخزون لنظام إدارة الأصول

يوضح الشكل 1 كيف تتفاعل وحدة نظام إدارة الأصول/إدارة العمل بناءً على التفاعلات داخل نظام أساسي واحد مع إدارة المخزون/المشتريات.



الشكل 1: نظام إدارة الأصول ووحدة المخزون في نظام أساسي واحد

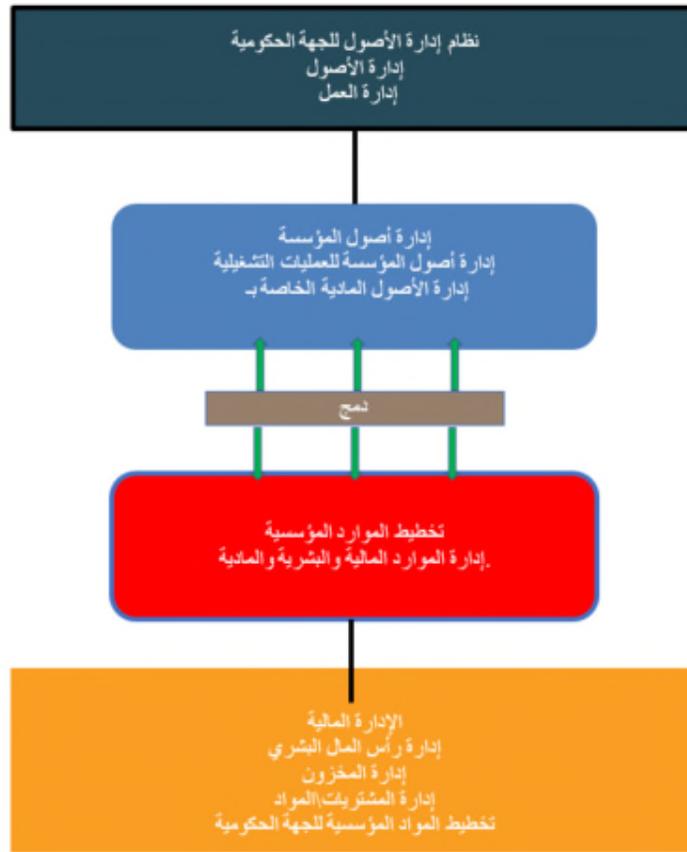


6.2 دمج مخزون نظام إدارة الأصول في نظام أساسي واحد خارجي

لا تُنصح الجهة الحكومية بأن يكون لديها نظام إدارة الأصول مستقل ومحاولة دمجها في تخطيط الموارد المؤسسية الحالي مع نظام إدارة المخزون المعمول به. يوصى بشدة، بناءً على أفضل الممارسات ومن ناحية فعالية التكلفة، بالحصول على ترخيص أو تنشيط/تخصيص وحدة نظام إدارة الأصول/إدارة أصول المؤسسة داخل تخطيط موارد المؤسسات.

تكلفة دمج/تنفيذ وصيانة تطبيقين ليست مستدامة، والبرمجيات وحدها هي استثمار ضخم، وتكلفة التنفيذ ستكون كبيرة. يجب على الجهة الحكومية الأخذ في الاعتبار تكلفة المورد المتخصص والوقت اللازم لنشر ناجح. قد يلزم تعيين طاقم عمل إضافي لتكنولوجيا المعلومات، ومستشاري تخطيط موارد المؤسسات، ومتخصصين في التدريب من منظور البرمجيات. يوفر تعقيد حلول تخطيط موارد المؤسسات إمكانيات عديدة، ولكن هذا يعني أيضًا أن البرنامج يمكن أن يكون معقدًا وصعب الاستخدام بسبب تعقيد نظامه الأساسي.

يوضح الشكل 2 كيف يتم دمج نظام إدارة الأصول مع نظام تخطيط موارد المؤسسات للاستفادة من إدارة المخزون/المشتريات. هذا مثال على سيناريو حيث تمتلك الجهة الحكومية بالفعل تخطيط موارد المؤسسات وإدارة أصول المؤسسة الذي يتطلب الدمج.



الشكل 2: دمج مخزون نظام إدارة الأصول في نظام أساسي واحد خارجي



6.3 دمج نظام إدارة الأصول تفوق مزاياه إدارة الأصول

تفوق مزايا نظام إدارة الأصول المصمم بشكل شامل إدارة الأصول الأساسية. ويوفر نظام إدارة الأصول للجهات الحكومية مركزاً موحدًا لجميع المعلومات المتعلقة بأصولها المادية. ولا يقتصر على ما يلي:

- حساب تكلفة دورة الحياة
- سجلات الصيانة
- استخدام الطاقة
- كتالوجات الضمان
- سجلات التدقيق

يتضمن حل نظام إدارة الأصول الموحد أيضًا إدارة العقود وأوامر الشراء وطلب تقديم عروض.

يستخدم مديرو الصيانة نظام إدارة الأصول لإدارة المخزون وموقع التخزين. يمكن للجهات الحكومية إنشاء عمليات سير العمل وقوائم التدقيق لإعداد أفضل الممارسات المتسقة باستخدام نظام إدارة الأصول.

تستفيد الجهات الحكومية أيضًا من دعم نظام إدارة الأصول، فيما يتعلق بمراقبة الحالة، والمحاسبة، وإدارة التكاليف، وتحسين إجراءات العمل، وتعزيز الكفاءة التشغيلية للمعدات، وتحديد جوانب ونقاط التحسين، في أي من الجوانب المذكورة.

6.4 ما المقصود باستراتيجية إدارة المخزون لنظام إدارة الأصول؟

تحدد إدارة المخزون الاتجاه والقواعد للحصول على المخزون المناسب في المكان المناسب وفي الوقت المناسب وبالتكلفة المناسبة. والهدف هو تقليل التكاليف عن طريق استخدام نظام إدارة الأصول لدفع عملية شراء الأجزاء والمواد الاستهلاكية والمواد، بناءً على معدلات الاستخدام العادية لتقليل وقت التوقف غير المخطط له، وتعزيز كفاءة طاقم عمل التشغيل والصيانة.

تعتمد أقسام الصيانة على مخزون موثوق لتعمل على النحو المنشود. تضمن وحدة مستودع نظام إدارة الأصول توفر الأجزاء المهمة مثل المحركات والمحامل والمرشحات، لضمان أن الأصول يمكن أن تعمل على النحو المنشود.

6.5 نظام إدارة الأصول ومكونات إدارة المخزون

6.5.1 تتبع قطع الغيار في نظام إدارة الأصول

يجب إعداد نظام إدارة الأصول لمساعدة موظفي المخازن في معرفة مكان وجود الأجزاء والمواد الاستهلاكية والمواد فعليًا، بما في ذلك رف معين في مستودع أو مخزن فردي. إذا علمت الجهات الحكومية، من حيث المبدأ، مكان وجود العناصر المطلوبة لأنشطة التشغيل والصيانة، فلن يكون هناك وقت ضائع في تحديد موقعها، وإصدارها لموظفي الصيانة.

من السهل التقليل من أهمية ذلك، لكن وقت التوقف عن العمل في انتظار المواد يمكن أن يتسبب في تكلفة كبيرة. كما أن تتبع الأجزاء الموثوق به والفعال يمنع أيضًا طلب الأجزاء المكررة، مما يوفر مرة أخرى النفقات غير الضرورية، ويمنع تقييد رأس المال في المخزون.

6.5.2 مستويات المخزون لدى نظام إدارة الأصول

سيصبح نظام إدارة الأصول المصمم والمدار والملائم للغرض الأداة المثلى لدعم إدارة جميع أنشطة العمل والحصول بسهولة على المواد والموارد ونظام المخزون باستمرار.

يُحدّد الحد الأدنى لمستويات المخزون من خلال تحديد العناصر الضرورية المطلوبة لأنشطة الصيانة، فيما يتعلق بالأنشطة السابقة المخطط لها وغير المخطط لها للأنظمة والمعدات، وحساب متوسط استخدامها.

يمكن استخدام هذه المعرفة لضبط الحد الأدنى لمستويات المخزون وإعادة ترتيب الكميات بناءً على مدة المورد من التصنيع إلى التسليم. وإذا تم تنفيذ هذه العملية بشكل فعال، فيمكن أن تساعد الجهات الحكومية في التشغيل والصيانة على استخدام



التنفيذ في الوقت المناسب في المرفق. تُعد هذه المراجعة عملية مستمرة ويجب إجراء التمرين سنويًا على الأقل، بالإضافة إلى تحديثه بعد استبدال كل أصل رأسمالي.

6.5.3 إعادة طلب نظام إدارة الأصول

بمجرد أن تحدد الجهات الحكومية الحد الأدنى لمستويات المخزون، تقوم أنظمة المخزون المنظمة والمُعَدّة بشكل جيد بإخطار طاقم عمل التشغيل والصيانة عندما تنخفض مستويات المخزون إلى الحد الأدنى. يتتبع نظام إدارة الأصول جميع أوامر الشراء للمخزون، وهذا يساعد مديري التشغيل والصيانة على قياس أنشطة الصيانة الشاملة بشكل مستمر، وتأثيرها المالي.

يكون لجودة البيانات الموجودة تأثير كبير على قدرة موظفي الصيانة على اتخاذ قرارات موثوقة فيما يتعلق بالمخزون المستقبلي.

6.5.4 إدارة المخزون في مواقع متعددة

أنظمة وعمليات إدارة المخزون الموحدة داخل الجهة الحكومية ضرورية لأداء التشغيل والصيانة. ويتميز نظام إدارة الأصول بإمكانية تتبع العناصر المطلوبة لأنشطة التشغيل والصيانة في مواقع متعددة وفي مواقع تخزين مختلفة، وتمكين موظفي التشغيل والصيانة من الأداء بكفاءة. وإذا كان لدى الجهة الحكومية وصول افتراضي إلى الموارد من مواقع متعددة عبر نظام إدارة الأصول، فيمكنها تقليل تأثير حالات الطوارئ. ومع ذلك، فإن هذا يتطلب إعدادًا وتشغيلًا فعالًا للأنظمة، واتصالًا فعالًا، وبيانات محدّثة.

6.5.5 التخلص من الأجزاء القديمة

تقلل المراقبة المناسبة لدورة حياة قطع الغيار من المخزون القديم. ويمكن أن تتلف الأجزاء القديمة الموجودة في المخزن لعدة أشهر، وكذلك تشغل مساحة على الرفوف وتؤثر على الميزانية العمومية. ويمكن لنظام إدارة الأصول المتقدم أن يسلط الضوء على الأجزاء الأقل استخدامًا، ويمكن أن يتخذ موظفو الصيانة قرارات بشأن ما إذا كانت بحاجة إلى البقاء في المستودع، أو ما إذا كان يمكن بيعها لصالح الجهة الحكومية، أو التخلص منها. يجب إجراء ذلك مرة واحدة على الأقل في السنة.

6.5.6 إعداد التقارير بشأن المخزون

إن بناء إطار عمل متين لإعداد التقارير لإدارة المخزون يُمكن الجهات الحكومية من تحديد اتجاهات الاستهلاك، واستخدام ذلك لاتخاذ قرارات مستنيرة. ويمكن للبيانات الجيدة تحسين تخصيص الأموال، والسماح للجهات الحكومية بالعمل على أتمتة الشراء. يجب دراسة تقارير المخزون مع طاقم عم التشغيل والصيانة كل ثلاثة أشهر على الأقل، لتحديد الاتجاهات والعناصر الزائدة عن الحاجة.

6.6 معلّات إدارة مراقبة المخزون

تم وصف معلّات إدارة مراقبة المخزون الرئيسية التالية بالتفصيل في المجلد 8، الفصل 9 - EOM-ZIO-GL-000007 - إدارة مراقبة المخزون:

- نقطة إعادة الطلب
- الحد الأدنى من المخزون
- الحد الأقصى من المخزون
- كمية الطلب الاقتصادية

6.7 إدارة المخزون والمنظور الشامل

تؤدي إدارة المخزون بشكل منتظم ومحدد بشكل جيد إلى إجراء صيانة استباقية. فإذا كانت الأجزاء الصحيحة في الموقع المناسب، فإنها تُمكن طاقم عمل التشغيل والصيانة من إكمال المهمة في أسرع وقت ممكن.



يستغرق إعداد النظام بشكل صحيح وقتًا وجهدًا من الفريق بأكمله، ويتطلب عمليات مُحكمة ومحددة لكل شيء، بدءًا من الشراء وانتهاءً بتتبع الأجزاء.

للحصول على المزيد من التفاصيل، الرجاء الرجوع إلى الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 8، الفصل 9، إرشادات إدارة مراقبة المخزون EOM-ZIO-GL-000007.